**QUY TRÌNH KHÁM BỆNH KHÔNG BHYT**

1. **MỤC ĐÍCH:**

* Thuận tiện khi bệnh nhân đến khám bệnh tại Khoa Khám bệnh
* Giảm thời gian chờ khi lấy số khám bệnh

1. **PHẠM VI ÁP DỤNG:**

* Quy trình này áp dụng tại Khoa khám bệnh
* Thời gian triển khai: bắt đầu từ tháng 02/2020
* Quy trình tiếp nhận 1 cửa, có thay đổi so với quy trình tiếp nhận cũ

1. **ĐỊNH NGHĨA:**

***Từ ngữ viết tắt:***

* CLS: Cận lâm sàng
* BN: Bệnh nhân
* ĐD: Điều dưỡng
* NV: Nhân viên
* TKYK: Thư ký Y Khoa
* KTV: Kỹ Thuật viên xét nghiệm
* TCKT: Tài chính Kế toán
* CK: Chuyên khoa

1. **QUY TRÌNH:**
2. Quy trình dành cho BN
3. Quy trình dành cho NV
4. **Quy trình dành cho Bệnh nhân**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **QUI TRÌNH** | **DIỄN GIẢI** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5** | QUẦY TIẾP NHẬN TÀI CHÍNH KẾ TOÁN  (\*)  (1)    (2)  CHUYỂNPHÒNG  HOẶC  KHÁM THÊM CK  (\*\*)  BÀN KHÁM  Có kết quả CLS  Cấp toa  Chỉ định CLS  (4)  (3)  TÀI CHÍNH KẾ TOÁN  QUẦY DƯỢC  (5)  THỰC HIỆN  CẬN LÂM SÀNG  BN RA VỀ | + BN đến Quầy tiếp nhận (Quầy 31,33, 35, 36, 38) cung cấp thông tin và tình trạng bệnh nhi  + BN đóng phí khámvà nhận số thứ tự tại các quầy TCKT (cạnh Quầy tiếp nhận)(Quầy 32, 34, 37) (1) (\*)  + BN được thăm khám và chẩn đoán bệnh, theo 3 hướng:   * Chuyển phòng khám hoặc khám thêm CK (2). BN được ĐD hướng dẫn quay lại quầy tiếp nhận (\*\*) * Chỉ định CLS: * BN được điều dưỡng hướng dẫn đóng tiền sau đó thực hiện chỉ định CLS (3) * Sau khi có kết quả CLS, BN quay lại phòng khám ban đầu để được cấp toa (4) * Thực hiện tiếp theo bước (5) * Cấp toa: BN được ĐD hướng dẫn đến Quầy dược mua thuốc(4) và kết thúc quy trình khám bệnh (5)   (\*) BN khám tổng quát đóng phí khám nguyên gói  (\*\*) BN khám thêm chuyên khoa hoặc chuyển phòng được ưu tiên (có sắp xếp tùy mỗi phòng) |

1. **Quy trình dành cho Nhân viên**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **QUI TRÌNH** | **DIỄN GIẢI** |
| **1**  **2**  **3**  **4**  **5** | QUẦY TIẾP NHẬN TÀI CHÍNH KẾ TOÁN  (\*)  (1)  (2)  CHUYỂNPHÒNG  HOẶC  KHÁM THÊM CK  (\*\*)  BÀN KHÁM  Có kết quả CLS  Cấp toa  Chỉ định CLS  (4)  (3)  QUẦY DƯỢC  TÀI CHÍNH KẾ TOÁN  (5)  THỰC HIỆN  CẬN LÂM SÀNG  BN RA VỀ | +NV/TKYK nhập thông tin và phát số cho bệnh nhi sau đó chuyển qua Quầy TCKT  + TCKT thu phí khám, in số thứ tự cho bệnh nhi (1) (\*).  + BSthăm khám và chẩn đoán bệnh, theo 3 hướng:   * Chuyển phòng khám hoặc khám thêm CK (2): * ĐD hướng dẫn BN quay lại quầy tiếp nhận . * NV/TKYK phát số phòng khác cho BN (\*\*). * Chỉ định CLS: * ĐD hướng dẫn BN đến quầy TCKT đóng phí CLS và thực hiện chỉ định CLS (3) * Sau khi có kết quả CLS, BN quay lại phòng khám ban đầu để được cấp toa(4) * Thực hiện tiếp theo bước (5) * Cấp toa: ĐD hướng dẫn BN đến quầy dược mua thuốc và kết thúc quy trình khám bệnh (5)   (\*) BN khám tổng quát đóng phí khám nguyên gói  (\*\*) BN khám thêm chuyên khoa hoặc chuyển phòng được ưu tiên (có sắp xếp tùy mỗi phòng) |

**V. TÀI LIỆU THAM KHẢO:**

* Thông tư 19/2013/TT-BYT Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện.

**VI. GHI CHÚ:**

* Khoa khám bệnh tiến hành khảo sát ngẫu nhiên thời gian chờ lấy số khám bệnh của BN đến khám.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 6 năm 2023*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Trưởng khoa**  **BSCK1. LÊ CÔNG THIÊN** |